

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** | **Документальное**  **подтверждение** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Рассмотрение вопроса об апробации ФГОС СОО в учебном году | Январь 2020 г. |  | Принятие решения | Протокол педагогического совета |
| Создание рабочей группы по введению  ФГОС СОО | Март 2020 г. | Администрация | Распределение функций | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО в ОО | Сентябрь 2019 г. | Администрация | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение  ФГОС СОО | Наличие утвержденного плана |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10 класс). | Июнь - август 2020 г. | Учителя-предметники | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Рабочие программы по предметам |
| Определение соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СОО | Август 2020 г. | Руководители кафедр |  |  |
| Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Администрация | Оценка условий ОО с учетом требований ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально­технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Май-июнь  2020 г. | Администрация | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Комплектование ОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | В течение года | Администрация | Наличие в ОУ научно­методического  сопровождения введения ФГОС | Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО | В течение года | Администрация | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Документальное**  **подтверждение** |
| Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем | Март - апрель 2020 г. |  |  |  |
| Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с  Федеральным перечнем | Апрель  2020 г. |  |  |  |
| Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май - июнь  2020 г | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| **2.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС  СОО | В течение года | Администрация | Документы, регламентирующие деятельность ОУ в рамках ФГОС СОО | Локальные акты |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО | В течение года | Администрация |  | Протоколы заседания |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ОО | В течение года |  | Изменения и дополнения в уставе | Изменения и дополнения в уставе |
| Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО:   * о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; * об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта); * о разработке ООП СОО   -об утверждении годового календарного учебного графика; | В течение года |  | Приказы | Приказы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе;  - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;  - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг);  - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, зам. директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования. |  |  |  |  |
| Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 20.08.2020  года |  |  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | До 01.09.2020  года |  |  | Протокол заседания методического совета |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 01.09.2020  года | Руководители кафедр  учителя - предметники |  | Рабочие программы педагога |
| Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 01.09.2020  года | Рабочая группа |  | Программы по внеурочной деятельности |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Май 2020 | Администрация | Учебный план | Учебный план на 2020 -2021 учебный год |
| Моделирование учебного плана  (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Апрель - май  2020 | Администрация | Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования | Модель внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый эффект** | **Документальное**  **подтверждение** |
| Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | В течение года | Руководители кафедр  Учителя - предметники | Система оценивания образовательных достижений обучающихся | Локальный акт |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | Январь-март  2020 года | Рабочая группа Администрация | Разработка положения | Положение об индивидуальном проекте |
| Разработка и утверждение форм договора о предоставлении среднего общего образования | Май-август  2020 | Рабочая группа Администрация | Наличие договора | Наличие договора |
| **З.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария) | Август 2019 - январь 2020 |  |  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года |  |  |  |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года |  |  |  |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | Постоянно | Администрация | Кадровый состав, соответствующий требованиям  ФГОС | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый эффект** | **Документальное подтверждение** |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение года | Администрация | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | Изучение требований ФГОС к структуре ООП, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий | Март-май  2020 г | Учителя  Администрация | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана ОУ с учетом требований ФГОС СОО | Наличие рабочих программ |
| Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | В течение учебного года | Администрация | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов. Наличие документов о прохождении курсовой подготовки |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО** | | | | |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д. | В течение всего периода | Администрация | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров. | Протоколы |
| Организация доступа работников лицея к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение всего периода |  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ |  |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | Апрель - май  2020 г  Раз в полугодие | Администрация классные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  СОО | Протоколы родительских собраний  Информация на сайте ОУ |
| Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО | ежегодно | Администрация |  | Размещение отчета о самообследовании  на сайте ОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый эффект** | **Документальное подтверждение** |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Определение финансовых затрат  (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО | Ноябрь, декабрь 2019 г. |  | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО | Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | Май - июнь  2020 г | Администрация | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО | Мониторинг готовности |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года |  | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка |
| Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Апрель- август 2020 г |  | Создание комфортного пространства ОО | Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО |
| Обеспечение соответствия санитарно­гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение года | Администрация |  |  |
| Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение года | Администрация |  |  |
| Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение всего периода | Администрация |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый эффект** | **Документальное**  **подтверждение** |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС | В течение года | Администрация  Педагог- библиотекарь |  |  |

**План заседаний РГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | Нормативная база для разработки ООП СОО. Основные требования к составлению программы. Представление основных разделов программы (Презентация). Внесение изменений в нормативную базу деятельности лицея. | Калинина Г.И.  Колчанова С.В. |
| 2 | Октябрь | Анализ обеспечения МТБ в соответствие с задачами реализации ООП СОО. Укомплектованность библиотеки.  Анализ кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, работающих в старшем звене. | Якутина М.А.  Чикова Е.Н.  Калинина Г.И. |
| 3 | Декабрь | Характеристика профилей образования на уровне СОО.  Вопросы составления учебного плана. Положение об индивидуальном отборе в профильные классы по программам углубленного изучения предметов. | Калинина Г.И. |
| 4 | Январь | Разработка ООП. Рабочие программы педагогов. | Калинина Г.И.  Руководители  кафедр, члены РГ |
| 5 | Февраль | Организация внеурочной деятельности. Разработка плана ВД. | Колчанова С.В.  члены РГ |
| 6 | Март | Анализ готовности ООП. | Калинина Г.И.  члены РГ |
| 7 | Апрель - май | Рассмотрение проекта программы.  Представление разделов ООП СОО на педагогическом совете.  Утверждение ООП СОО. | Калинина Г.И.  члены РГ |